

生命科學院96學年度第4次系所主管會議簽到單暨紀錄

一、時間：96年11月15日（星期四）中午12:00

二、地點：生科院會議室


三、主持人：許文輝院長

紀錄：吳敏鈴秘書

四、出席人員：

姓名	單位	職稱	簽名處
許文輝	院長		
陳全木	生命科學系主任		
陳良築	分子生物學研究所所長		
張功耀	生物化學研究所所長		
陳健尉	生物醫學研究所所長 兼醫學科技研究所所長		

列席代表：

洪慧芝	生科系副教授	
-----	--------	---

五、主席報告(詳如會議資料)

## 六、前次會議決議事項執行情形(詳如會議資料)

## 七、討論議題

**案由一：**為增設以英文授課的核心課程，規劃小組成員及相關事宜，請討論。(院長交議)

說明：

- 一、生醫所為兼顧本國學生之學習權益與外籍學生之學習環境，建請整合院內教師資源，共同開設以英文授課的核心課程，經提上次會議討論後，決議由各系所推派代表共組規劃小組。
- 二、各系所推派代表分別為：李宗翰(生科系)、楊文明(分生所)、林瑞文(生化所)、闕斌如(生醫暨醫科所)。是否即為規劃小組成員？並請決定小組召集人之人選。
- 三、小組成立後，由召集人負責召開小組會議，研商相關規劃事宜，再提送本會討論通過後實施。

**決議：**請生化所林瑞文教授擔任本規劃小組召集人，負責召開小組會議、研商相關規劃事宜，並於本學期結束(97年1月31日)前完成，將規劃結果先提本院主管會議確認後，再送院課程委員會討論。

**案由二：**各系所辦理系所評鑑實地訪評工作之進度報告，提請討論。(院長交議)

說明：

- 一、實地訪評時間排定96年12月10-11日訪評生醫、醫科所，12月13-14日訪評生科系、生化所及分生所。
- 二、各系所已積極辦理各項準備工作，請分別報告工作進度、空間安排及相關問題反映。
- 三、檢附本校教務處網頁下載之「實地訪評流程」、及空間調查表(如本次資料附件二)，請卓參。

**決議：**

- 一、除注意各單位場地安排及環境清潔外，再請加強各實驗場所(一)確認藥品擺放之安全性，並建立藥品及生物材料之管理制度(二)依規定穿清洗乾淨的實驗衣(三)嚴格執行「禁止在場內飲食」。
- 二、在校生與畢業生訪談內容及人員安排，請事先規劃、加強配合事項宣導及聯繫。
- 三、請參酌考評項目再加強各單位網頁更新與維護。
- 四、訪評前請確認有關訪評路線之安排並進行排演。

**案由三：**增設生物資訊研究所之籌備工作，提請討論。(院長交議)

說明：

- 一、本校97學年度增設生物資訊研究所案，業獲教育部核准，有關招生名額前經95學年度第15次系所主管會議決定由各系所移撥6名，其中生科系3名，生化、分生及生醫所各1名。
- 二、籌備主任乙職業於11月2日徵得生科系洪慧芝副教授同意擔任，已簽請校長核聘，並請准予核撥開辦費用及由校務基金聘僱專案行政人員乙名，以協助相關工作之進行。
- 三、招生組於11月6日通知請修訂97學年度招生考試簡章案，已轉請洪慧芝副教授協助填寫考試科目及條件等相關資料在案。

決議：

- 一、籌備階段之空間及招生名額雖符合需求，請提出未來空間之需求，俾爭取納入本校生物科技大樓之規劃。
- 二、生科中心初步同意支援助理乙名。
- 二、如有教師員額需求，請依規定向本院提出申請(提醒：本院申請期限為11月30日)。

**案由四：**建議改善演講廳及展示廳視聽設備問題之處理方式，提請討論。(生科系提議)

說明：

- 一、依據96學年度第一學期生命科學系師生座談會(如本次資料附件三),建議「視聽設備除請生科院教會學生使用外,並在各項設備貼上操作步驟。另外也請生科院於每學期開學前能檢查視聽設備」。
- 二、本院目前已進行製作各項設備(例如單槍投影機、放映布幕、空調冷氣、麥克風等)之標準作業流程(SOP),完成後會附於各項設備上(旁),請院內教師配合於使用前親自或指派學生了解操作說明及方法。

決議：本院一樓公用教室各項設備SOP之製作，請於一個月內完成，再送相關使用人員進行測試後，規劃辦理說明會，屆時請各系所配合派員參加。

案由五：是否同意更換本大樓一樓大廳之地磚，提請討論。(院長交議)

說明：

- 一、本大樓一樓大廳地磚長久使用及歷經地震造成部分損壞嚴重，頃獲教師同仁建請更換。
- 二、檢附廠商估價單(如本次資料附件四)及所提供樣品。

決議：原則同意並優先爭取學校補助經費辦理更換，惟為配合系所評鑑實地訪評行程，先就部分損壞嚴重區域作局部改善。

八、臨時動議：

案由一：本校2008年「西文核心期刊清單」、「SDOL/SDOS期刊清單」有關本院清單之確認方式，提請討論。

說明：

- 一、依據本校96.11.13.興圖字第0961100101號函辦理。
- 二、本校係依圖書館諮詢委員會第25次會議決議，於93年度起將西文核心期刊經費列入專項計畫經費，由圖書館辦理集中採購，第一年依各院分配數決定清單，逐年檢討辦理。
- 三、前次會議為因應國科會生科中心2008年停止補助Nature

二種電子期刊，已依圖書館建議辦理在案。

- 四、本校「西文期刊評審小組」於10月11日會議再有更正，故再將更新版清單提請本次會議確認。
- 五、另為簡化作業，請同意比照其他各院由各系所分別認養方式辦理，嗣後由各系所確認、核章後逕送圖書館彙辦即可。
- 六、檢附(一)本校「西文期刊評審小組」會議紀錄，如附件五。(二)興圖字第0961100101號函影本，如附件六。(三)本院清單如附件七。請卓參。

**決議：**本院清單請各系所先行確認是否需修正？並進行認養，經系所主管核章後，於96年11月22日前送院彙整，如發生重複認養時由院長協調，俾依限於11月26日送圖書館彙辦。

**案由二：**生醫所張嘉哲老師擬升等專任副教授申請案，其代表著作是否符合本校「教師升等評審標準及著作送審準則」規定，提請討論。

**說明：**

- 一、本校「教師升等評審標準及著作送審準則」規定略以「擬於二月一日新聘、升等與改聘者，其代表著作至遲應於前一年八月十五日前發表或出版。」
- 二、查張老師之代表著作係96年8月14日被接受，in press中，是否符合上述規定，提請確認。
- 三、檢附(一)本校「教師升等評審標準及著作送審準則」，如附件八。(二)張老師送審最近五年著作及論文目錄一覽表影本，如附件九。代表著作則於會議中傳閱方式作確認。

**決議：**經查閱張教授代表著作「Available online at [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)」應屬發表，可認定符合本校規定，本案仍需提院教評會討論後決定。

九、散會：同日下午 2:25。